



Algemene voorwaarden Prageo training

Versie 20 november 2021

Prageo training is een handelsnaam van Prageo

Prageo
Alexander Bouwman
Gerard Doustraat 97
7731 MV Ommen
KvK 62177028

1. Training

- 1.1. Bij een ééndaagse trainingen ligt de nadruk op kennisoverdracht, primair via het onderwijsleergesprek. Bij meerdaagse trainingen is er ook gelegenheid om te oefenen en te werken aan een casus.
- 1.2. Tot een jaar na de training kan een deelnemer vragen stellen over de inhoud van de training. Dit kan alleen per mail via info@prageo-training.nl.
- 1.3. Na de aanmelding vindt altijd een kort gesprek plaats met de deelnemer (intake). Op die manier stellen we zeker dat de training aansluit bij de behoefte van de deelnemer. Het gesprek vindt plaats via Teams of telefonisch.
- 1.4. Neem voor wensen met betrekking tot de lunch vooraf contact op: alles is mogelijk, als we het maar weten.

2. Inschrijving

- 2.1. Een inschrijving is definitief als een ingevuld inschrijfformulier is ontvangen door Prageo training. Zie artikel 5 voor de annuleringsvoorwaarden.
- 2.2. Een ontvangen inschrijfformulier geldt als overeenkomst van opdracht.

3. Eigendomsrechten

- 3.1. De hand-out van de training en de inhoud ervan mag vrijelijk worden gebruikt door de deelnemer zelf. Ander gebruik is ook toegestaan, mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door Prageo.
- 3.2. Het intellectueel eigendom van de training en de inhoud van de hand-out (zoals gedefinieerd door de Rijksoverheid en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) berust bij Prageo.
- 3.3. Wanneer tijdens de training gebruik wordt gemaakt van materiaal van derden, dan gelden de intellectuele eigendomsrechten van dat materiaal.

4. Betaling

- 4.1. Na de laatste dag van de training volgt een factuur.
- 4.2. De betaaltermijn van de factuur is 30 dagen.
- 4.3. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

5. Annuleringsvoorwaarden

- 5.1. Als een deelnemer onverhoopt niet kan deelnemen: geen probleem. Een deelnemer kan tot aan de start van de training altijd kosteloos annuleren, zonder opgaaf van reden. Er volgt geen factuur.
- 5.2. Als een deelnemer bij een meerdaagse training onverhoopt een dag niet kan deelnemen, dan mag de deelnemer zonder extra kosten deelnemen aan dezelfde training op een ander moment. De deelnemer mag in dat laatste geval beginnen bij dag één, zonder extra kosten.

- 5.3. Een bedenktijd is niet nodig. Kosteloos annuleren tot aan de start van de training kan namelijk altijd.
- 5.4. Prageo heeft in geval van overmacht of onvoldoende deelname het recht om een training te annuleren. In overleg met de deelnemer wordt gekeken naar een ander moment voor de training of de deelnemer ziet af van de training.

6. Klachten

- 6.1. Prageo doet er alles aan om de training zo goed mogelijk te laten verlopen.
- 6.2. Mocht een deelnemer onverhoopt een klacht hebben over de training, dan kan zij of hij tot 30 dagen na afloop van de training een mail sturen naar info@prageo-training.nl. Vermeld in de klacht duidelijk de klacht en de training waarop de klacht betrekking heeft. Na 30 dagen geldt dat de training zonder klachten is afgerond.
- 6.3. Prageo training zal de klacht naar behoren behandelen en altijd samen met de melder proberen te komen tot een oplossing.

7. Algemeen

- 7.1. Deze algemene voorwaarden van Prageo training worden aangehaald als “Algemene voorwaarden Prageo training”.
- 7.2. De Algemene voorwaarden Prageo zijn van toepassing.
- 7.3. Bij eventuele verschillen tussen de Algemene voorwaarden Prageo training en de Algemene Voorwaarden Prageo gelden eerst de Algemene voorwaarden Prageo training.